



**Istituto Comprensivo "Como Borgovico" Via Borgovico, 193 – 22100 Como**

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) - pec: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) - sito web: [www.iccomoborgovico.gov.it](http://www.iccomoborgovico.gov.it)



**codice progetto identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP E15B18000110007**

**Prot n. 6220 c 14**

**Como, 27.11.2018**

- AL PERSONALE DOCENTE

**Oggetto: Acquisizione disponibilità e selezione personale docente interno per le attività di referente per la valutazione e supporto connesse all'attuazione degli interventi formativi riferiti al progetto PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Progetto: "Competere insieme" codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90-CUP E15B18000110007 a.s. 2018/19.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

-VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

-VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

-VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente il "Regolamento per le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

-VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il - Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

-VISTO il Regolamento di Istituto approvato con la delibera n. 42 del 16 settembre 2014 che stabilisce i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni;

-VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto dell'8 febbraio 2018 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

-VISTA la delibera del Collegio docenti del 28/09/2018 prot. N. 5329/2.2c di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 il Bando del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse 1- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo) avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base;

-VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 9 marzo 2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 sopra citato;

-VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF 2016-2019, nel quale è stato inserito il Bando PON FSE prot. n. 5330/2.2c del 1/10/2018 per la realizzazione di 8 moduli formativi;

-VISTA la nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017;



**Istituto Comprensivo “Como Borgovico”** Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) - pec: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) - sito web: [www.iccomoborgovico.gov.it](http://www.iccomoborgovico.gov.it)



**codice progetto identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP E15B18000110007**

-VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 200 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse 1- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con la quale vengono autorizzati i progetti di questo istituto:

**PROGETTO “COMPETERE INSIEME”**

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
Prot. n. AOODGEFID 200 del 10/01/2018	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90	<b>Alfabetagama (Primaria e Secondaria)</b>	€ 5.682,00
		<b>“Once upon a time.....Ulisse”(Primaria Corridoni)</b>	€ 5.082,00
		<b>Il mago dei numeri 1 (Secondaria)</b>	€ 5.082,00
		<b>Il mago dei numeri 2 (Secondaria)</b>	€ 5.082,00
		<b>Archimede (Secondaria)</b>	€ 5.082,00
		<b>Laboratory of Biology (Secondaria)</b>	€ 5.082,00
		<b>Smart english (Secondaria)</b>	€ 5.082,00
		<b>Tandem (Primaria e Secondaria sede di Tavernola)</b>	€ 5.082,00

-VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 16/04/2018 n. 18, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per le attività di referente per la valutazione e supporto connesse all’attuazione degli interventi formativi riferiti al progetto PONFSE “Competere insieme” per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale: docente con competenze nell'area informatica/digitale, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PONFSE “Competere insieme” codice identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90 e fino alla conclusione del progetto per n. 8 moduli destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado:



**Istituto Comprensivo “Como Borgovico”** Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) - pec: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) - sito web: [www.iccomoborgovico.gov.it](http://www.iccomoborgovico.gov.it)



**codice progetto identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP E15B18000110007**

Alfabetagamma (Primaria e Secondaria)
“Once upon a time.....Ulisse”(Primaria Corridoni)
Il mago dei numeri 1 (Secondaria)
Il mago dei numeri 2 (Secondaria)
Archimede (Secondaria)
Laboratory of Biology (Secondaria)
Smart english (Secondaria)
Tandem (Primaria e Secondaria sede di Tavernola)

**Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività**

<b>Profilo</b>	<b>Attività</b>
n. 1 Docente per:	Referente per la valutazione- progetto PONFSE “Competere insieme” codice identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90-n. 8 moduli
	Personale supporto- progetto PONFSE “Competere insieme” codice identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90-n. 8 moduli

- **il docente nella mansione di Referente per la valutazione** sostiene le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta modulo e garantisce l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione, nonché opera in piattaforma.

Il valutatore nello specifico avrà il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;



**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"** Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) - pec: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) - sito web: [www.iccomoborgovico.gov.it](http://www.iccomoborgovico.gov.it)



**codice progetto identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP E15B18000110007**

- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso;
- misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
- curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (Piattaforma di gestione on-line) per le attività di pertinenza;
- stendere una relazione finale;

**-il docente nella mansione di Personale di supporto del Progetto** avrà il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.  
Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione.** È ammesso alla selezione il Personale docente con contratto a tempo indeterminato. Ulteriori requisiti per i docenti: docente a tempo indeterminato con minimo 1 anno di servizio presso questo Istituto, conoscenza del Programma Operativo Nazionale, possesso di competenze digitali.

**Art. 3 - Compenso.** Il compenso è determinato, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del





**Istituto Comprensivo “Como Borgovico”** Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) - pec: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) - sito web: [www.iccomoborgovico.gov.it](http://www.iccomoborgovico.gov.it)



**codice progetto identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP E15B18000110007**

CCNL Scuola del 29/11/2007 pari ad € 17,50 al lordo dipendente, per un impegno di max 10 (dieci) ore per modulo per n. 8 moduli, per un totale di 80 ore, per la mansione di Referente per la valutazione e per un max 10 (dieci) ore per modulo per n. 8 moduli, per un totale di 80 ore, per la mansione di Personale di supporto del progetto PONFSE “Competere insieme”. L’importo orario da corrispondere è omnicomprendente anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 4** - Modalità di valutazione della candidatura. Il Dirigente valuterà le candidature dei docenti (a numero chiuso) sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Incarichi: Collaborazione DS	5 punti per ogni anno max 10 punti
Esperienza in progetti complessi soggetti a valutazione esterna	fino a 10 punti per ogni progetto complesso a seconda del ruolo ricoperto max 70 punti
Specifiche esperienze in campo digitale (piattaforme digitali per gestione progetti, applicativi di gestione amministrativa, piattaforme e-learning)	fino a 5 punti per ogni esperienza max 20 punti
Punteggio massimo	100 punti

**Art. 5** – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum i requisiti essenziali di ammissione indicati all’art. 2 e le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione di cui all’art. 4), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Como Borgovico Via Borgovico, 193 -22100 Como e dovranno pervenire all’ufficio di segreteria attraverso l’apposito modello allegato A alla presente, in busta chiusa entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 13/11/2018 (non farà fede il timbro postale).

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni. Decorso detto termine le graduatorie diventano definitive.

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Si riserva di non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell’incarico.
- L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;



**Istituto Comprensivo “Como Borgovico”** Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) - pec: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) - sito web: [www.iccomoborgovico.gov.it](http://www.iccomoborgovico.gov.it)



**codice progetto identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP E15B18000110007**

**Art. 6** – Responsabile unico del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Marzia Pontremoli.

**Art 7** - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto comprensivo Como Borgovico per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 8** - Pubblicazione del bando. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo Como Borgovico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Marzia Pontremoli



**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"** Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

e-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) - pec: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) - sito web: [www.iccomoborgovico.gov.it](http://www.iccomoborgovico.gov.it)



**codice progetto identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP E15B18000110007**

**Allegato A- istanza**

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO  
BORGOVICO Via Borgovico,193-Como

Oggetto: Progetto "Competenze di base". Asse 1- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Referente per la Valutazione e Personale di supporto per la gestione del progetto - Progetto PONFSE "Competere insieme" codice identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-90.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di

- Referente per la Valutazione e Personale di supporto per la gestione del progetto

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: \_\_\_\_\_
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve; - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto; - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza; - di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_